

# STANOVY

## ČESKÉ SPOLEČNOSTI PRO MECHANIKU, z.s.

### Čl. 1. Název a sídlo

**Název:** Česká společnost pro mechaniku, z. s.,  
**Sídlo:** Dolejškova 5, 182 00 Praha 8.

### Čl. 2 Stanovy

V zájmu rozvoje mechaniky byla ustanovena Česká společnost pro mechaniku, z.s., jež se ve své činnosti řídí těmito stanovami.

V souladu s Novým občanským zákoníkem č.89/2012 se jedná o spolek, který se jmenuje Česká společnost pro mechaniku, z.s..

### Čl. 3 Základní ustanovení

( 1 ) Česká společnost pro mechaniku, z.s., dále jen Společnost, je dobrovolné výběrové sdružení pracovníků, kteří se zajímají o mechaniku a podílejí se na jejím dalším rozvoji.

( 2 ) Společnost působí na území České republiky a spolupracuje se Slovenskou společností pro mechaniku a s dalšími společnostmi a institucemi.

### Čl. 4 Hlavní činnost

( 1 ) Společnost naplňuje zejména tyto záměry:

- a) podporuje rozvoj vědního oboru mechaniky podněcováním vědecké a vědeckopopulární práce a šířením nových poznatků do praxe,
- b) orientuje zájem členů na řešení otázek oboru,
- c) rozvíjí prognostickou činnost, organizuje, prohlubuje a koordinuje spolupráci svých členů,
- d) poskytuje svým členům pomoc při jejich odborné práci,
- e) přispívá ke zvyšování odborné úrovně svých členů informacemi o aktualitách oboru,
- f) přispívá ke zvyšování odborné úrovně svých členů, kteří začínají v oboru pracovat,
- g) dává příslušným odborným pracovištím podněty k opatřením, týkajících se rozvoje oboru,
- h) vykonává poradenskou a expertní činnost pro fyzické a právnické osoby.

( 2 ) Společnost spolupracuje se zahraničními společnostmi obdobného zaměření.

- ( 3 ) K naplnění svých záměrů Společnost
- a) pořádá vědecké a pracovní konference, přednášky, diskuse, semináře, kursy, zájezdy apod.,
  - b) podporuje vědeckou a publikační činnost a podílí se na ediční činnosti v oboru mechaniky,
  - c) pro své potřeby vydává odborné a účelové publikace z oboru mechaniky,
  - d) vypisuje soutěže, oceňuje a vyznamenává činnost pracovníků ve vědním oboru mechaniky,
  - e) organizačně a finančně podporuje přednášky a studijní pobyty svých členů v zahraničí,
  - f) vykonává nepravidelnou publikační, přednáškovou činnost a expertní činnost.

## **Čl. 5**

### **Členění společnosti**

- ( 1 ) Společnost se člení na pobočky a odborné skupiny.
- ( 2 ) Pobočky a odborné skupiny si mohou z výnosu svých akcí vytvářet účelové fondy v rámci běžného účtu společnosti. Předsednictvo hlavního výboru stanoví rozdělení výnosu akcí mezi Společnost a pořádající pobočku či odbornou skupinu.
- ( 3 ) Pobočky jsou zřizovány podle územního principu v místech, kde jsou pro jejich činnost předpoklady. Sdružují členy zejména ve významných vědeckých, pedagogických a průmyslových centrech.
- ( 4 ) Odborné skupiny jsou zřizovány podle odborného zaměření členů Společnosti. Členové Společnosti si volí své zařazení do odborných skupin bez omezení.

## **Čl. 6**

### **Orgány společnosti**

- ( 1 ) Orgány Společnosti, které zajišťují a řídí všechny úseky činnosti, jsou
- a) valné shromáždění
  - b) hlavní výbor
  - c) předsednictvo hlavního výboru (dále jen předsednictvo)
  - d) předseda
  - e) revizní komise
- ( 2 ) Orgány Společnosti jsou voleny a odvolávány podle volebního řádu.

## Čl. 7 Valné shromáždění

- ( 1 ) Valné shromáždění všech členů je nejvyšším orgánem Společnosti.
- ( 2 ) Valnému shromáždění přísluší:
  - a) schvalovat stanovy a volební řád Společnosti, jakož i jejich změny a doplňky,
  - b) projednávat a schvalovat směry činnosti společnosti pro období do příštího řádného valného shromáždění,
  - c) schvalovat zprávu hlavního výboru o činnosti společnosti za období od posledního valného shromáždění,
  - d) schvalovat zprávu revizní komise za období od posledního valného shromáždění
  - e) schvalovat čestné členství,
  - f) určovat počet členů hlavního výboru a jeho předsednictva, počet členů revizní komise a počet náhradníků uvedených orgánů,
  - g) usnášet se na zásadních hospodářských opatřeních,
  - h) zřizovat pobočky společnosti, popřípadě stanovit jejich územní obvod,
  - i) usnášet se na zrušení Společnosti.
- ( 3 ) Řádné valné shromáždění se koná alespoň jednou za dva roky. Svolává je hlavní výbor.
- ( 4 ) Hlavní výbor může svolat mimořádné valné shromáždění z vlastního podnětu nebo na žádost alespoň jedné třetiny členů a to nejpozději do jednoho měsíce od předložení písemné žádosti.
- ( 5 ) Předsednictvo oznámí termín konání valného shromáždění a jeho program všem členům nejméně 14 dnů předem.
- ( 6 ) Valnému shromáždění předsedá a jeho jednání řídí předseda Společnosti (dále jen předseda), popřípadě některý z místopředsedů nebo jiný člen předsednictva, který byl pověřen řízením valného shromáždění.
- ( 7 ) Valné shromáždění je způsobilé se usnášet, je-li přítomna alespoň polovina všech členů Společnosti. Nesejde-li se v určenou dobu potřebný počet členů, koná se valné shromáždění o půl hodiny později a je pak způsobilé se usnášet za jakéhokoliv počtu přítomných členů. Projednávat se může pouze to, co bylo na programu původního valného shromáždění.
- ( 8 ) Usnesením valného shromáždění je návrh, pro který hlasovala prostá většina přítomných.
- ( 9 ) K usnesení o změně stanov nebo o zániku Společnosti se vyžaduje souhlas dvou třetin přítomných členů.
- ( 10 ) Volba a odvolání všech funkcionářů se provádí podle volebního řádu Společnosti.
- ( 11 ) Předseda může vypsát korespondenční hlasování o věcech souvisejících s chodem Společnosti, včetně volby orgánů a změny jeho stanov. V takovém případě se zašlou všem členům hlasovací lístky a příslušné podklady.

## **Čl. 8**

### **Hlavní výbor**

- ( 1 ) Hlavní výbor, volený podle volebního řádu, řídí činnost Společnosti v období mezi valnými shromážděními.
- ( 2 ) Je složen z členů volených, jmenovaných zástupců kolektivních členů a předsedů poboček.
- ( 3 ) Hlavnímu výboru přísluší:
- a) volit členy předsednictva, revizní komisi a jejich náhradníky v souladu s volebním řádem Společnosti,
  - b) schvalovat zprávu o činnosti Společnosti za běžný rok,
  - c) schvalovat zprávu o hospodaření Společnosti za běžný rok,
  - d) schvalovat plán činnosti Společnosti na následující rok,
  - e) schvalovat finanční plán pro následující rok,
  - f) pověřovat předsednictvo hlavního výboru plněním konkrétních úkolů,
  - g) zabezpečovat přípravu valného shromáždění včetně přípravy návrhů kandidátských listin v souladu s volebním řádem Společnosti,
  - h) podávat, případně schvalovat návrhy na členění Společnosti na pobočky a odborné skupiny,
  - i) zřizovat komise pověřené konkrétními úkoly a jmenovat a odvolávat její členy,
  - j) určovat výši členských příspěvků,
  - k) rozhodovat o odvolání ve věcech členství,
  - l) hodnotit vydávané periodické a příležitostné tiskoviny Společnosti,
  - m) podávat, případně schvalovat návrhy na členství Společnosti v zahraničních organizacích,
  - n) udělovat ceny, čestné medaile a čestná uznání Společnosti na návrh předsednictva.
- ( 4 ) Schůze hlavního výboru svolává předseda nebo místopředseda podle potřeby, nejméně však dvakrát do roka, či byl-li o to požádán alespoň třetinou členů hlavního výboru.
- ( 5 ) Schůzi hlavního výboru řídí předseda, popřípadě některý z místopředsedů.
- ( 6 ) Hlavní výbor je způsobilý se usnášet je-li přítomna alespoň polovina jeho členů. V naléhavých případech se výbor může usnášet, je-li přítomen předseda či místopředseda a alespoň tři členové výboru. Jejich usnesení musí být schváleno následujícím řádným zasedáním výboru.
- ( 7 ) Usnesením hlavního výboru je návrh, pro který hlasovala většina přítomných nebo pro který při rovnosti hlasů hlasoval předseda.

## **Čl. 9 Předsednictvo, předseda**

- ( 1 ) Předsednictvo je výkonným orgánem hlavního výboru a tvoří ho předseda, místopředsedové, vědecký tajemník a hospodář.
- ( 2 ) Předsedu, místopředsedy, vědeckého tajemníka a hospodáře volí a odvolává ze svého středu hlavní výbor.
- ( 3 ) Předsednictvu přísluší:
- a) zajišťovat běžné úkoly, týkající se Společnosti,
  - b) zajišťovat úkoly, kterými je pověřil hlavní výbor,
  - c) rozhodovat o přijetí členů,
  - d) sjednávat podmínky kolektivního členství organizací,
  - e) rozhodovat o zrušení členství,
  - f) schvalovat vydávání příležitostných tiskovin,
  - g) podávat návrhy na změnu stanov a volebního řádu Společnosti,
  - h) zabezpečovat finanční hospodaření Společnosti,
  - i) řídit sekretariát Společnosti.
- ( 4 ) Schůze předsednictva svolává předseda podle potřeby.
- ( 5 ) Schůze předsednictva řídí předseda, popřípadě některý z místopředsedů.
- ( 6 ) Předsednictvo je způsobilé se usnášet, jsou-li přítomny alespoň dvě třetiny jeho členů.
- ( 7 ) Usnesením předsednictva je návrh, pro který hlasovala většina přítomných nebo pro který při rovnosti hlasů hlasoval předseda.
- ( 8 ) Předsednictvo Společnosti může vytvářet pracovní komise, koordinační, popřípadě jiné pracovní orgány pro organizování spolupráce s ostatními společnostmi a institucemi, s vysokými školami nebo s vědeckými a výzkumnými ústavy, popř. i pro jiné vhodné účely.
- ( 9 ) Společnost zastupuje a jejím jménem jedná předseda. Předseda je statutárním orgánem Společnosti.
- ( 10 ) Hlavní výbor může zmocnit též jiné členy předsednictva, popřípadě i další členy, aby v rozsahu, který určí předseda, společnost zastupovali a jednali jejím jménem. Osoby takto zmocněné připojují k podpisu dodatek vyjadřující jejich zmocnění.

## **Čl. 10** **Revizní komise**

- ( 1 ) Revizní komise je nezávislým kontrolním orgánem Společnosti. Dohlíží na její hospodářskou činnost a z hospodářského hlediska posuzuje i plnění úkolů Společnosti.
- ( 2 ) Revizní komise podává zprávu o hospodaření za běžný rok hlavnímu výboru a za příslušné období valnému shromáždění.
- ( 3 ) Členové revizní komise mají právo zúčastnit se zasedání hlavního výboru.
- ( 4 ) Revizní komisi tvoří 3 členové. Členové revizní komise nesmějí být členy hlavního výboru.

### *Organizace vnitřních složek Společnosti*

#### **Čl. 11** **Pobočky**

Činnost pobočky řídí výbor pobočky, volený jejími členy. Výbor pobočky se skládá z předsedy, popřípadě místopředsedy, tajemníka a dalších členů.

#### **Čl. 12** **Odborné skupiny**

Činnost odborné skupiny řídí zpravidla tříčlenný výbor skupiny, volený členy, kteří se podle svého odborného zájmu přihlásili k práci ve skupině.

#### **Čl. 13** **Členství**

- ( 1 ) Členství je individuální a kolektivní.
- ( 2 ) Členství může být též čestné.
- ( 3 ) Společnost umožňuje členství i zahraničním odborníkům.
- ( 4 ) Členem Společnosti se může stát každý, kdo aktivně pracuje v oboru mechaniky, písemně se přihlásí za člena Společnosti a prohlásí, že souhlasí se stanovami Společnosti.
- ( 5 ) Přihláška za člena vyžaduje doporučení dvou členů Společnosti.
- ( 6 ) Členství vzniká přijetím za člena, zaplacením členských příspěvků na jeden rok.
- ( 7 ) O přijetí rozhoduje předsednictvo hlavního výboru Společnosti. Proti jeho rozhodnutí je možno se písemně odvolat k hlavnímu výboru do 30 dnů od obdržení rozhodnutí.

( 8 ) Čestným členem Společnosti se může stát významný domácí nebo zahraniční vědecký nebo odborný pracovník působící v oboru mechaniky.

( 9 ) Čestné členy schvaluje valné shromáždění Společnosti na návrh předsednictva hlavního výboru.

( 10 ) Kolektivním členem se mohou stát organizace a jejich součásti (dále jen organizace), projeví-li zájem o kolektivní členství podáním písemné přihlášky. Předsednictvo rozhodne o přijetí kolektivního člena a uzavře smlouvu mezi organizací a Společností.

( 11 ) Ve smlouvě se Společností organizace prohlásí, za jakých podmínek a jakou formou se hodlá účastnit na práci Společnosti. Organizace též v přihlášce navrhne jednoho svého pracovníka (popř. i více), který bude organizaci zastupovat a jednat jejím jménem v hlavním výboru Společnosti.

( 12 ) Společnost vede seznam členů. Seznam členů je neveřejný. V seznamu členů se u každého člena uvádějí následující údaje:

Fyzické osoby: Jméno a příjmení, bydliště

Právníkové osoby: Název, sídlo, IČ

## **Čl. 14 Práva členů**

Členové Společnosti mají tato práva:

- a) účastnit se valného shromáždění a podílet se na jeho jednání,
- b) volit a být volen do všech orgánů Společnosti,
- c) být členy odborných skupin, komisí, delegací apod., vytvářených orgány Společnosti,
- d) podávat návrhy a hlasovat o návrzích podaných na všech schůzích, konferencích a odborných akcích pořádaných Společností,
- e) být informován o akcích Společnosti,
- f) přednostně získávat za stanovenou cenu publikace vydávané Společností.

## **Čl. 15 Povinnosti členů**

Členové Společnosti jsou povinni:

- a) přispívat k rozvoji mechaniky,
- b) zachovávat stanovy,
- c) plnit usnesení orgánů Společnosti, kterými se stanoví povinnosti jednotlivých členů,
- d) plnit povinnosti vyplývající z přijatých funkcí,
- e) platit členské příspěvky.

## **Čl. 16** **Zánik členství**

- ( 1 ) Individuální členství ve společnosti zaniká:
- a) písemným prohlášením člena, že ze Společnosti vystupuje
  - b) nezaplacením členského příspěvku po dobu dvou let
  - c) vyloučením člena, pokud tento hrubě porušil povinnosti, jež mu ukládají stanovy Společnosti a zásady morálky. O vyloučení rozhoduje předsednictvo hlavního výboru Společnosti. Proti vyloučení se může vyloučený člen odvolat k hlavnímu výboru Společnosti.
- ( 2 ) Kolektivní členství ve Společnosti zaniká:
- a) písemným prohlášením organizace, že nadále nehodlá být kolektivním členem Společnosti,
  - b) rozhodnutím předsednictva hlavního výboru Společnosti o zrušení kolektivního členství v případě, že organizace neplní podmínky uzavřené smlouvy.

## **Čl. 17** **Majetek a hospodaření**

- ( 1 ) K hospodaření Společnosti slouží
- a) členské příspěvky,
  - b) získaný majetek,
  - c) dotace, granty, subvence
  - d) příjmy vyplývající z vlastní činnosti Společnosti,
  - e) dary a dědictví.
- ( 2 ) Financování Společnosti se řídí právními předpisy platnými v ČR, rámcem společenství evropské unie pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací a rozpočtem schváleným hlavním výborem
- ( 3 ) Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov. Prostředky musí být především použity k financování hlavních činností Společnosti naplňujících její poslání a cíle.
- ( 4 ) Hospodaření Společnosti řídí v součinnosti se sekretariátem hospodář Společnosti, který je jedním z volených místopředsedů Společnosti. Hospodář připravuje zprávy o hospodaření pro jednání hlavního výboru a valného shromáždění a roční rozpočet Společnosti.

## **Čl. 18** **Sekretariát**

- ( 1 ) Administrativní a správní agendu zajišťuje sekretariát Společnosti, který je řízen předsednictvem hlavního výboru.
- ( 2 ) Usnesení orgánů Společnosti, jež se týkají jejich členů, a jiné závažné skutečnosti se oznamují členům v Bulletinu Společnosti.

## **Čl. 19**

### **Zánik a likvidace Společnosti**

- ( 1 ) Společnost zaniká:
- a) dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným sdružením na základě rozhodnutí valného shromáždění
  - b) jiným způsobem stanoveným občanským zákoníkem.
- ( 2 ) Při zániku Společnosti se provede majetkové vypořádání.

## **Čl. 20**

### **Závěrečná ustanovení**

- ( 1 ) Přijetím a zápisem do rejstříku spolků se nahrazují stanovy České společnosti pro mechaniku ze dne 26. 10. 1992 registrované MV ČR dne 8. 12. 2015 VSP/1-3787/90-R. Stanovy nabývají účinnosti dnem zápisu.
- ( 2 ) Novela Stanov České společnosti pro mechaniku, z.s. byla odsouhlasena korespondenčně členy České společnosti pro mechaniku dne 8.12.2015 a podléhá zápisu Městského soudu v Praze do rejstříku spolků (§ 26 odst. 1 písm. a) zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob.

V Praze dne 8.12.2015

Prof. Ing. Miloslav Okrouhlík, CSc.  
předseda  
České společnosti pro mechaniku, z.s.